



DATE ENREG. : \_\_\_\_\_

NUM FAMILLE : \_\_\_\_\_

**DIRECTION ÉDUCATION ET PARENTALITÉ**

15 rue Jean Jaurès 44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE

ESPACE FAMILLES ☎ 02 51 81 87 23 - VIE SCOLAIRE ☎ 02 51 81 87 18 ou 19

[espace.familles@lachellesurerdre.fr](mailto:espace.familles@lachellesurerdre.fr)

# FICHE FAMILLE

**Cette fiche de renseignements permet la création du dossier fiscal par les services de la Ville et est nécessaire pour permettre l'obtention d'identifiant pour l'activation d'un compte sur le portail Famille.  
Elle ne dispense pas d'une inscription spécifique dans chacune des activités fréquentées**

	FOYER FISCAL		Autre responsable légal <i>(Autre parent en cas de séparation, tuteur, responsable délégué...)</i>
	1er responsable légal <i>en cas de séparation ou de famille monoparentale, personne ayant la garde principale</i>	2ème responsable Conjoint	
	Père [ ] Mère [ ]	Père [ ] Mère [ ] Beau père [ ] Belle mère [ ]	
Nom	.....	.....	.....
Prénoms	.....	.....	.....
Adresse	.....	.....	.....
@ email	.....	.....	.....
☎ Domicile	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
☎ Mobile	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
Profession	.....	.....	.....
Employeur	.....	.....	.....
Adresse	.....	.....	.....
☎ Travail	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
Marié(e)/Pacsé(e) [ ] Vie maritale [ ] Divorcé(e) / séparé(e) [ ]			

**Régime social :**

Régime général ou autres ☺ pour les allocataires CAF N° \_\_\_\_\_

J'autorise les services de la ville à accéder et retenir les revenus indiqués sur le site professionnel mis à disposition par la C.A.F. :

☺ Autorise

☺ N'autorise pas

Régime Agricole ☺ N°MSA \_\_\_\_\_

ENFANTS DU FOYER FISCAL				
Nom – Prénom	Date de naissance	Sexe	Lien avec le responsable	Lien avec le conjoint
			Père [ ] Beau père [ ] Mère [ ] Belle mère [ ]	Père [ ] Beau père [ ] Mère [ ] Belle mère [ ]
			Père [ ] Beau père [ ] Mère [ ] Belle mère [ ]	Père [ ] Beau père [ ] Mère [ ] Belle mère [ ]
			Père [ ] Beau père [ ] Mère [ ] Belle mère [ ]	Père [ ] Beau père [ ] Mère [ ] Belle mère [ ]
			Père [ ] Beau père [ ] Mère [ ] Belle mère [ ]	Père [ ] Beau père [ ] Mère [ ] Belle mère [ ]
			Père [ ] Beau père [ ] Mère [ ] Belle mère [ ]	Père [ ] Beau père [ ] Mère [ ] Belle mère [ ]

### PIÈCES A FOURNIR

- ✓ **Justificatif de domicile de moins de 3 mois. Ne sont pas admises les factures de téléphones portables**
- ✓ **Copie intégrale du livret de de famille**
- ✓ **Attestation CAF précisant le numéro allocataire CAF de Loire-Atlantique ou attestation MSA ; indiquant le montant du quotient familial ou à défaut une copie de l'avis d'imposition sur les revenus des membres du foyers fiscal (N-1)**
- ✓ **Mandat SEPA dûment complété et signé, accompagné d'un RIB si vous optez pour le mode de règlement par prélèvement automatique.**

Pièces à fournir pour chaque enfant :

- ✓ **Fiche d'inscription année scolaire en cours (à renouveler obligatoirement tous les ans)**
- ✓ **Copie des pages vaccinations du carnet de santé**
- ✓ **pour les enfants présentant une allergie, un régime alimentaire particulier ou dans certains cas de maladie chronique, de constituer avec la directrice et le médecin référent de l'établissement un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.)**
- ✓ **pour les enfants inscrits à l'école privée Saint Michel : attestation d'inscription à l'école**

En cas de droit de garde ou d'autorité parentale restreint, la restriction devra être clairement exprimée, et justifiée (tout comme une garde alternée) par la photocopie du jugement ou d'un accord écrit entre les 2 parents.

---

Tout changement de situation devra être signalé auprès de la Direction Éducation et Parentalité sur présentation du justificatif.

---

Je soussigné(e) .....  
responsable(s) légal(aux) de ....., certifie l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

**Signature(s) du (des) responsable(s) légal(aux) :**

Fait à .....  
Le.....

*La commune de La Chapelle-sur-Erdre s'engage dans une démarche de protection de vos données personnelles. Les données à caractère personnel ainsi collectées font l'objet d'un traitement dont le responsable est la Ville de La Chapelle-sur-Erdre. Ces données collectées sont réservées à l'usage des services concernés, ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires suivants : agents habilités et partenaires institutionnels et nécessaire à la participation aux activités organisées par les services de la Ville. Elles seront conservées pendant toute la durée du service et dans la limite des règles de prescription applicables. Conformément au RGPD et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification, opposition ou suppression des informations la concernant, en s'adressant à la mairie de La Chapelle-sur-Erdre (Hôtel de Ville - rue Olivier de Sesmaisons – 44240 LA CHAPELLE-SUR-ERDRE ; [communication@lachapellesurerdre.fr](mailto:communication@lachapellesurerdre.fr) ; 02-51-81-87-10) ou auprès de notre DPO : [dpo@ecollectivites.fr](mailto:dpo@ecollectivites.fr) ou auprès de la CNIL.*